

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в Республике Коми

«29»



И.Я. Бобков
2013г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГУП РК «РП
«Бизнес-инкубатор»



М.В. Морозова
2013

Положение об Общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при ГУП РК «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор»

Настоящее Положение определяет цели, задачи, права, обязанности и организацию деятельности Общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при ГУП РК «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор» (далее – Общественная приемная).

1. Общие положения

Общественная приемная создается с целью содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Коми и Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей (далее – Уполномоченный) в деятельности по защите прав и законных интересов малого и среднего бизнеса.

Общественная приемная создана при Государственном унитарном предприятии Республики Коми «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор».

Реквизиты регистрации ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор»:

Указ Главы Республики Коми от 5 июля 2001 г. №278

Решение Министерства государственного имущества и реформирования предприятий Республики Коми от 27 декабря 2001 г. №265

Свидетельство о государственной регистрации № 23/2001 от 16 августа 2001 г.

Регистрирующий орган — Администрация МО «Эжвинский район г. Сыктывкара»

Юридический адрес и местонахождение предприятия:

167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, 2.

Телефон: (8212) 63-14-36, 66-38-74

Банковские реквизиты:

р/с 40602810300700000003, р/с 40602810900700000005 в СФ «ТрансКапиталБанк» (ЗАО) в г. Сыктывкаре. БИК 048702729, ИНН 1121011344

Методическое обеспечение деятельности общественной приемной осуществляет Министерство экономического развития Республики Коми, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в регионе при поддержке Аппарата Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

2. Цели и задачи Общественной приемной

Общественная приемная создается с целью защиты прав и законных интересов малого и среднего бизнеса путем преодоления административных барьеров на пути развития предпринимательства, ликвидации нарушений прав предпринимателей,

повышения правовой грамотности субъектов малого и среднего бизнеса, расширение информирования бизнеса о возможностях государственной поддержки.

Общественная приемная решает следующие задачи:

- Организация консультаций предпринимателей по вопросам обращения к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Коми и Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;
- Организация первичной экспертизы по материалам обращения предпринимателей;
- Организация краткосрочных программ обучения в рамках вопросов защиты прав субъектов малого и среднего бизнеса;
- Подготовка материалов: резюме конфликта, экспертное заключение и др.

Для осуществления своих полномочий Общественная приемная имеет право:

- Принимать заявления, жалобы и ходатайства, поступающие в адрес Института Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, материалы и документы для рассмотрения и ответа заявителю.
- Разъяснить заявителю способ и порядок защиты нарушенных прав.
- Запрашивать и использовать в своей работе необходимую информацию от органов власти региона.
- Вносить предложения по организации и проведению семинаров, круглых столов и иных мероприятий по вопросам защиты прав и законных интересов малого и среднего бизнеса.

3. Организация приема и рассмотрение обращений граждан

Субъекты предпринимательской деятельности направляют свои устные или письменные обращения в установленной форме в общественную приемную по электронному адресу priemnayark@mail.ru, факсу (8212) 631436, 663874 или на почтовый адрес: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, д. 2, каб. 505

Персональный состав Общественной приемной (консультанты, эксперты) работает на возмездной или безвозмездной основе и формируется с участием Уполномоченного по защите прав предпринимателей в регионе.

Если во время приема предпринимателей или рассмотрения их обращений выясняется, что в общественной приёмной невозможно решить поставленные вопросы, предпринимателю разъясняется порядок письменного обращения в структуры, компетентные по данному вопросу.

В Общественной приемной обязательно ведется учет и регистрация личного приема граждан.

В рамках работы по приему обращений предусмотрено 2 этапа:

1. Формальный фильтр по приему обращения в работу – проверка обращений на соответствие следующим критериям:

- соответствие установленной регламентом форме обращения,
- наличие контактного телефона и координат электронной почты (за исключением лиц, обращающихся из мест лишения свободы);

- надлежащий заявитель: не физическое лицо в личном статусе (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо лица, связанные с юридическим лицом, собственником юридического лица индивидуальным предпринимателем);
- одной из сторон конфликта является орган государственной власти (орган местного самоуправления)
- существование заявителя;
- в случае если рассматривается жалоба исключительно на административные дела, наличие решения, действия ОГВ, с которым заявитель не согласен и ранее обжаловал в суде первой инстанции, в досудебном порядке.

Специалист, ответственный за регистрацию входящих документов (секретарь), осуществляет проверку представленных документов на их соответствие требованиям первого формального фильтра. В случае если документы не соответствуют требованиям формального фильтра, специалист, ответственный за регистрацию входящих документов (секретарь), подготавливает письмо о возврате документов заявителю с рекомендацией подготовить обращение в соответствии с установленным порядком по форме жалобы.

В случае если жалоба предпринимателя не содержит информации, достаточной для начала рассмотрения по существу, но содержит контактный почтовый адрес, специалист, ответственный за регистрацию входящих документов (секретарь), подготавливает письмо предпринимателю с рекомендацией подготовить обращение в соответствии с установленным порядком, о чем извещается государственный орган, из которого поступило обращение.

2. Первичный содержательный фильтр по приему обращения к рассмотрению по существу

Данный фильтр организован в форме первичной правовой экспертизы представляемых документов на:

- комплектность (наличие решения органа власти или судебного решения для административных дел, наличие документов, подтверждающих позицию заявителя)
- юридическую грамотность,
- соответствие профилю работы регионального уполномоченного, в том числе проверка на то, что спор не является частным (корпоративным) спором между предпринимателями;
- наличие / отсутствие решений Федерального Уполномоченного и регионального уполномоченного по данному заявителю, другим участникам конфликта, по данному обращению,
- истечение срока давности обращения (3 года),
- исчерпание заявителем возможности судебного оспаривания решений (в случае отказа суда третьей инстанции Федеральный Уполномоченный дело к рассмотрению не принимает).

По результатам первичной правовой экспертизы принимается либо решение об отказе в принятии к рассмотрению дела по существу, либо о принятии дела к рассмотрению по существу. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении направляется письмо заявителю.

Процедура осуществляется Общественной приемной в течение 5 рабочих дней. Результатом этого этапа должна быть подготовка первичного правового заключения, составленного по стандартизированной форме, которое докладывается Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Коми и после принятия им решения о рассмотрении дела сообщается заявителю.

В случае принятия дела к рассмотрению по существу на этапе первичной правовой экспертизы осуществляется *диспетчеризация*, которая заключается в осуществлении следующих действий:

- классификация жалобы,
- оценке характера преследования предпринимателя (уголовное/административное, до судебного решения / после судебного решения),
- определение тематического направления (направлений) рассмотрения дела,
- определение степени «важности» (срочности) рассмотрения дела,
- переадресация (при необходимости) дела на уровень региональных уполномоченных,
- переадресация в общественный совет при органах исполнительной власти (далее ОИВ),
- переадресация в другой орган власти.

Поступающие жалобы классифицируются следующим образом:

1. Уголовные преследования
2. Административное преследование:
 - 2.1. Нарушения при проведении проверок
 - 2.2. Нарушения при оказании государственных услуг
 - 2.3. Нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов (федеральная контрактная система)
 - 2.4. Жалобы на рейдерство и коррупцию в органах власти
 - 2.5. Жалобы на действия субъектов естественных монополий
 - 2.6. Жалобы на действия органов власти при распоряжении имуществом
3. Несовершенство законодательства:
 - 3.1. Пробелы правового регулирования
 - 3.2. Неэффективное регулирование
 - 3.3. Противозаконные акты.

4. Обеспечение деятельности общественной приемной

Общественная приемная финансироваться за счет субсидии из федерального бюджета в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в Республике Коми» государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год.